МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ КУРП»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2026г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ с.п. Верхний Курп
от 28. 08. 2026 г. № 41



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «СОШ с.п. Верхний Курп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в ред. от 08.05.2026 № 316), Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 785, а также Уставом МКОУ «СОШ с.п. Верхний Курп».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, их формы и периодичность.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся по программам НОО, ООО и СОО, а также на экстернов.

1.4. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации относится к компетенции образовательной организации.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой совокупность мероприятий по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного периода.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов по итогам учебного периода (четверти/полугодия) и учебного года.

2.3. Формы оценочных процедур: контрольные работы, диагностические работы, тестирование, защита проектов, зачеты.

2.4. Ограничения оценочных процедур:

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от объема времени по предмету в году.

Не более одной оценочной процедуры в день для одного класса.

Периодичность: не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Не проводятся на первом и последнем уроках (за исключением предметов с нагрузкой 1 час в неделю).

2.4.1. Определение оценочных процедур:

Под оценочными процедурами понимаются контрольные, диагностические, административные работы, проводимые в письменной форме (включая компьютерное тестирование), которые одновременно выполняются всеми обучающимися в классе (группе) и занимают не менее 30 минут учебного времени.

2.4.2. В перечень оценочных процедур (входящих в лимит 10%) включаются:

- ВПР и НСИ.
- Административные контрольные работы.
- Муниципальные и региональные диагностики.
- Годовые контрольные работы.
- Крупные самостоятельные работы (длительностью полный урок — 45 минут).

2.4.3. Не включаются в перечень оценочных процедур (считаются текущим контролем):

- Устные опросы и короткие фронтальные беседы.
- Работы длительностью менее 30 минут.
- Словарные, текстовые и математические диктанты.
- Лабораторные и практические работы (отработка навыка).
- Проектные задачи, выполняемые в течение урока.
- Домашние задания.

2.5. Оценивание

2.5.1. Осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

2.5.2. Для учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР), а также для нового предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР), вводимого в 5–7 классах с 1 сентября 2026 года, допускается использование системы безотметочного обучения («зачтено» / «не зачтено»). Форма оценивания по конкретным предметам определяется учебным планом и рабочими программами.

2.5.3. При использовании балльной системы применяются правила математического округления (0,5 и выше — в пользу обучающегося).

2.5.4. При выставлении итоговых отметок за четверть, полугодие и год учитывается текущий контроль (устные ответы, классная работа) и результаты контрольных процедур. При спорном среднем балле приоритет отдается результатам письменных контрольных работ.

2.6. Итоговый проект: В соответствии с ФГОС СОО выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса. Результат: «зачтено» / «не зачтено».

2.7. ВПР проводятся в соответствии с графиком Рособрнадзора. Результаты ВПР не являются формой промежуточной или итоговой аттестации по умолчанию.

Отметки за ВПР не выставляются в классный журнал автоматически.

Право директора: Решение об использовании результатов ВПР в качестве оценок текущего контроля или промежуточной аттестации принимается директором Учреждения и закрепляется локальным нормативным актом, издаваемым до начала учебного года.

2.8. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

2.8.1. Общие требования:

Отметки должны быть объективными и обоснованными.

Обязательное условие: Для выставления объективной четвертной отметки по предмету обучающийся должен иметь не менее 3-х текущих отметок (при нагрузке 1 час в неделю) и не менее 5-ти отметок (при нагрузке 2 и более часа в неделю).
2.8.2. Выставление четвертных (полугодовых) отметок:
Четвертная отметка рассчитывается как среднее арифметическое всех текущих отметок за период.
Применяется математическое округление (0,5 и выше округляется в пользу обучающегося).
Приоритет контрольных работ: Если за четверть выставлены две отметки разного достоинства (например, «3» и «4»), итоговая отметка выставляется в пользу письменной контрольной работы.
2.8.3. Выставление годовых отметок при отсутствии отметок за периоды:
При отсутствии одной четвертной отметки: Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за остальные три четверти.
При отсутствии двух и более четвертных отметок: Выставление годовой отметки на основании среднего балла запрещается. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные разделом 3 настоящего Положения (до 1 сентября).
2.8.4. Выставление годовых отметок (2–11 классы):
Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с применением математического округления.
Критерий «зачета» контрольной: Годовая отметка не может быть выше, чем отметка, полученная обучающимся за итоговую годовую контрольную работу по данному предмету.
Пример: Если средний балл за 4 четверти составляет «4,6» (округляется до «5»), но за годовую контрольную работу поставлена «4», то в аттестат и журнал за год выставляется «4».
2.8.5. Особые условия:
Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется при пропуске более 2/3 занятий за период без уважительной причины.
Обучающийся с годовой отметкой «н/а» по одному предмету переводится в следующий класс условно.
Обучающийся с годовой отметкой «2» или «н/а» остается на повторное обучение (по согласию родителей) либо переводится на обучение по АООП.
2.8.6. Исправление отметок:
Исправление четвертных и годовых отметок после их выставления в Электронный журнал не допускается, за исключением случаев технического сбоя или счетной ошибки, подтвержденных приказом директора.

3. Порядок перевода обучающихся и ликвидация академической задолженности
3.1. Обучающиеся, освоившие программы в полном объеме, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета.
3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.
3.3. Сроки ликвидации задолженности:
Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

Сроки ликвидации задолженности устанавливаются до начала нового учебного года, но не позднее 1 сентября (согласно ст. 58 ФЗ-273).
В указанный срок не включается время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3.5. По итогам повторной аттестации:
При успехе: издается приказ о ликвидации задолженности.
При неудаче: по усмотрению родителей (законных представителей) обучающийся остается на повторное обучение либо переводится на обучение по АООП (п. 6.8 в ред. Приказа № 316 от 08.05.2026).
3.6. Родители (законные представители) обязаны быть своевременно проинформированы в письменной форме о неудовлетворительных результатах и решении Педагогического совета.
3.7. В случае несогласия с отметкой обучающийся и родители имеют право обжаловать её в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения и локальным актом «Положение о комиссии...».

4. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации
(Пункт 3.6 в соответствии с Приказами № 232/551 и № 233/551)
4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (имеющий годовые отметки не ниже удовлетворительных), а также получивший «зачет» за итоговое собеседование (для 9 класса) или итоговое сочинение (изложение) (для 11 класса).
4.2. Условием допуска к ГИА-9 (ОГЭ) является отсутствие академической задолженности и получение «зачета» за итоговое собеседование.
4.3. Условием допуска к ГИА-11 (ЕГЭ) является отсутствие академической задолженности и получение «зачета» за итоговое собеседование (изложение).
4.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки (резервные дни, дополнительный период в сентябре).
4.5. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов или форму ГИА только при наличии уважительных причин (болезни), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала экзамена.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
5.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.
5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 725095246188975712212879948266252479936562693837

Владелец Шериева Рамета Мусовна

Действителен С 24.10.2026 по 24.10.2027