

**Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ «СОШ с.п.Верхний Курп»  
Протокол № 1от 31.08.2020г.**

**Утверждено  
Приказом МКОУ  
«СОШ с.п.Верхний Курп»  
от 31.08.2020. №29/1**

**Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации  
при применении электронного обучения (ЭО)  
и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)  
при прохождении обучающимися программ общего  
образования в МКОУ «СОШ с.п. В-Курп»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует текущую и промежуточную аттестацию при применении электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при прохождении обучающимися программ общего и дополнительного образования в МКОУ СОШ с.п. В-Курп

1.2. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями и иных категорий обучающихся, при организации образовательного процесса в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013 (с внесенными изменениями от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286).

-Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования, направленных письмом Министерства Просвещения РФ от 08.04.2020 № ГД-161/04 Организация текущей аттестации при организации образовательного процесса использованием дистанционных технологий

2.1. В структуру организации образовательного процесса при применении электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) включены следующие элементы:

Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очная, заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся очный или заочный режим)	По ходу изучения курса – в соответствии с требованиями учебной программы и тематического планирования. По завершении отдельных тем или курса в целом
Промежуточная аттестация	Оценка результатов освоения учебных курсов (очный или заочный режим)	В конце учебного года или по завершении изучения каждого курса.

2.2. Результаты обучения учащихся и перечень изученных тем в период организации удаленной работы учителей фиксируются и оформляются на электронных носителях – в еженедельном расписании учебных занятий и ведомостях текущих отметок, которые дистанционно ведутся учителями-предметниками, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся каждым учителем в индивидуальном порядке, по окончании периода ЭО и ДОТ распечатываются, подшиваются и хранятся в архиве Школы.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, по водящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в ведомости учителями-предметниками.

2.4. В электронный журнал при организации ЭО и ДОТ в период удаленной работы учителей заносится:

- одна средняя арифметическая отметка за месяц по ведомости учителя-предметника по предметам, по которым не предусмотрен тематический контроль;

- одна средняя арифметическая отметка за месяц по ведомости учителя-предметника и результаты тематического контроля по предметам, по которым предусмотрен тематический контроль.

## **2. Организация промежуточной аттестации при организации образовательного процесса использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе.

3.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и учителей-предметников.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в очной (при условии прекращения режима работы образовательной организации в условиях ЭО и ДОТ) и дистанционной (при условии продолжения режима работы образовательной организации в условиях ЭО и ДОТ до окончания учебного года) формах.

3.4. Промежуточная аттестация организуется и проводится в соответствии с локальным актом Школы – «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ "СОШ с.п. В-Курп":

-В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании текущих отметок успеваемости, выставленных за четверть (полугодие) по 5-балльной системе. Эти отметки являются промежуточными отметками по всем предметам учебного плана, кроме тех, предметов, которые выносятся на ежегодную аттестацию.

-По отдельным предметам проводится ежегодная аттестация в виде годовых контрольных работ. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей образовательной организации с учетом требований, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора образовательной организации. Содержание любой годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

-Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации образовательной организации либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных

работ устанавливаются графиком проведения контрольных работ, утвержденным директором Школы.

-Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала предполагаемого проведения аттестации.

-Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

3.5. Решением педагогического совета от ежегодной промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

-имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

-победители и призёры районного, городского и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

-по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.6. Промежуточная итоговая отметка по 5-балльной системе при проведении ежегодной аттестации по отдельным предметам выставляются с учётом текущей отметки за год и отметки, полученной обучающимся на ежегодной аттестации по отдельным предметам.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.11. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и о промежуточных итоговых отметках.

### **3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **4. Государственная итоговая аттестация**

Учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Хупова Джульета Хатуевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022