

## ПРИКАЗ

«15» октября 2021г.

№ 58

с.п. Верхний Курп

### **Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино — Балкарской Республики от 13 октября 2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино — Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

#### **Приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Камбагирову Эллу Борисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3. Камбагировой Э.Б.:
  - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
  - 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
  - 3.5. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в школе.
  - 3.6. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
  - 3.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - 3.8. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
  - 3.9. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 07.12.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
  - 3.10. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

## ПРИКАЗ

«15» октября 2021г.

№ 58/1

с.п. Верхний Курп

### **О составе комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино — Балкарской Республики от 13 октября 2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино — Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

приказываю:

1. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №1)
2. Назначить Макоеву С.Б., учителя математики - техническим специалистом.
  - 2.1. Макоевой С.Б.:
  - 2.2. в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения
  - 2.3. размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю
  - 2.4. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
  - 2.5. организовать проверку работоспособности технических средств 30 ноября 2021 года.
3. Камбагировой Э.Б. – заместителю директора по УВР:
  - 3.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения(изложения), распределить по аудиториям участников;
  - 3.2. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года;
  - 3.3. участвовать в доставке бланков, черновики и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).
4. Назначить Шагирову М.Б., старшего вожатого, ответственным дежурным в день проведения итогового сочинения (изложения).
5. Кокаевой А.М.- классному руководителю:
  - 5.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
  - 5.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 09 часов 30 минут;

5.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

6. Хидзевой Л.Т. – библиотекарю:

6.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

7.Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория № 1- ответственный организатор – Камбагирова Э.Б.

Аудитория № 1 - ответственный организатор – Тимижева З.В.

8.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Хидзеву Р.М. - учителя русского языка и литературы;

2) Алхасову М.Х. – эксперт по согласованию;

3) Камбагирову Э.Б. – заместителя директора по УВР –председатель комиссии

9.Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 02.12.2021 г.

10.Назначить – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования Камбагирову Э.Б.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Шериева Р.М.